

Принято на заседании педагогического совета
МОУДО «ЖДШИ»
от 02.09.2020 г
протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУДО «ЖДШИ»

Н.В. Староверова

от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Железногорская детская школа искусств»**

Принято на заседании педагогического совета
МОУДО «ЖДШИ»
от 02.09.2020 г
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУДО «ЖДШИ»
Н.В. Староверова
Приказ № 142 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Железногорская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Железногорская детская школа искусств» (далее – Школа) управления культуры Администрации города Железногорска Курской области разработано на основе: Конституции Российской Федерации, подпункта д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава Школы, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет режим занятий обучающихся, регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной четверти, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся Школы действует в течение учебного года, согласно утвержденного расписания занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлениям преподавателей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.6. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации учебного процесса и каникул, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы - это комплекс основных характеристик образования

педагогических условий, форм аттестации, оценочных и методических материалов.

3.2. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, график образовательного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.3. На основании учебного плана разрабатывается график образовательного процесса. График образовательного процесса дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ является круглогодичным и включает в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой аттестации, и каникулярное время.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательными программами, а также формой получения образования.

3.5. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.6. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

3.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года составляет: с первого по третий класс - 39 недель, с четвертого по восьмой - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели. При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом и девятом классах составляет 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусмотрено 35 недель аудиторных занятий (в рамках платных образовательных услуг - 30 недель аудиторных занятий).

3.10. Учебный год составляют четыре учебных периода - четверти.

3.11. Учебные четверти чередуются с каникулами различной продолжительности.

3.12. График образовательного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

3.13. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и образовательной программой.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар, экскурсия, выставка, концерт и др.), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий по всем образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, в выпускных классах (4-5, 7-8) дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ - 45 минут. Для обучающихся дошкольного возраста в рамках платных образовательных услуг

продолжительность занятий составляет от 30 (5 –летний возраст) до 35 минут (6-7 –летний возраст).

3.16. В школе установлен двухсменный режим работы: начало занятий в 8-00, окончание занятий в 20-30.

3.17. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 дней.

3.18. Режим занятий разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

3.19. Продолжительность занятий в школе в учебные дни по одному предмету не должна превышать 1,5 астрономических часа.

3.20. Перерыв между учебными занятиями устанавливается продолжительностью 5-10 минут.

3.21. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

4. Порядок организации учебно-воспитательного процесса в школе.

4.1. Учебно-воспитательный процесс в школе регламентируется планом воспитательной работы и конкурсной деятельности школы на учебный год.

4.2. Численность обучающихся в классе составляет от 2 до 8 человек для проведения мелкогрупповых занятий и от 8 человек – для групповых занятий. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в них обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Школа вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, концертов, экскурсий, выставок и т.д.

4.3. Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием рабочего времени преподавателя.

4.4. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (в зависимости от программы).

4.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются и утверждаются школой самостоятельно.

4.6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией, формы и сроки которой также устанавливаются школой самостоятельно.

4.7. Внеклассные мероприятия проводятся согласно годового учебно-методического плана во внеурочное время либо, если происходит совмещение с учебным временем, по согласованию с администрацией школы. Выездные пленэры, конкурсы, экскурсии, концертная деятельность за пределами школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт преподаватель, назначенный приказом директора.

4.8. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

4.9. Преподавателям запрещается вести приём родителей (законных представителей) обучающихся во время урока. Встречи преподавателей с родителями (законными представителями) осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договорённости. Приём родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в соответствии с графиком приёма посетителей.

4.10. Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между преподавателями без разрешения администрации школы.

4.11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без согласования и разрешения администрации Школы.

4.12. Лицам, ответственным за пропускной режим школы, категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы и соблюдения пропускного режима контроля. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.13. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 5 листах
Секретарь Т. М. Анохина

