

**План
работы по противодействию коррупции
ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Доступ граждан к информации о деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
2.	Личный прием граждан директором школы	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»; - информирование управление культуры и иных контролирующих органов о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников школы в составе предметных экзаменационных и приемных комиссий.	в течение года	заместитель директора по УМП Толмачева Э.В., заместитель директора по УВР Кузнецова О.И.
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Староверова Н.В.

6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
7.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»	постоянно	заместитель директора по УВР Кузнецова О.И.
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	директор школы Староверова Н.В.
10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Староверова Н.В.
11.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
12.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте школы «Обратной связи», для вопросов, пожеланий и отзывов.	постоянно	программист Баженов С.А.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Современное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения на сайте школы, СМИ.	в течение года	заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б.
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Староверова Н.В.
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	в течение года	директор школы Староверова Н.В.
4.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024	заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б., программист

	-оформление стендов в школе; - конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности; - выставка лучших работ антикоррупционной направленности; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		Баженов С.А.
5.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.	март 2025	заместитель директора по АХР Арбузова Ж.А.
6.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	юрист Новикова Я.А. программист Баженов С.А.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УМР Толмачева Э.В.
2.	Участие в публичном отчете школы		директор школы Староверова Н.В.
3.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг», а также анкетирование родителей на сайте школы в разделе «Независимая оценка качества образовательного учреждения».	ежеквартально	заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б.,
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Староверова Н.В.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Староверова Н.В. главный бухгалтер Яковлева З.В.