

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»


Н.В. Староверова
Приказ № 9 от 09.01.2023г.



Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии с Федеральным законом, работники ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на работников ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»

1.4. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение №1 к Порядку), на имя директора ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»

1.5. Работники ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» уведомляют директора ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

1.6. Невыполнение работниками ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» должностной (служебной) обязанности по уведомлению директора ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от Работников ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ», осуществляется ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»

2.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются работники ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

2.3. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал хранится в ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» в течении трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается работнику ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» на руки под роспись в графе 10 Журнала, либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.6. Уведомление передается Директору ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе города Железногорска для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.3. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем управление по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Железногорска в течение одного рабочего дня уведомляет работника Управления культуры, учреждения дополнительного образования и культуры, подавшего уведомление.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений

от 09.01.2023 № 105

Начальнику Управления культуры

(ф.и.о., адрес)

От _____

(ф.и.о. работника, телефон)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

_____ работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить

_____ работник по просьбе обратившихся лиц)

